
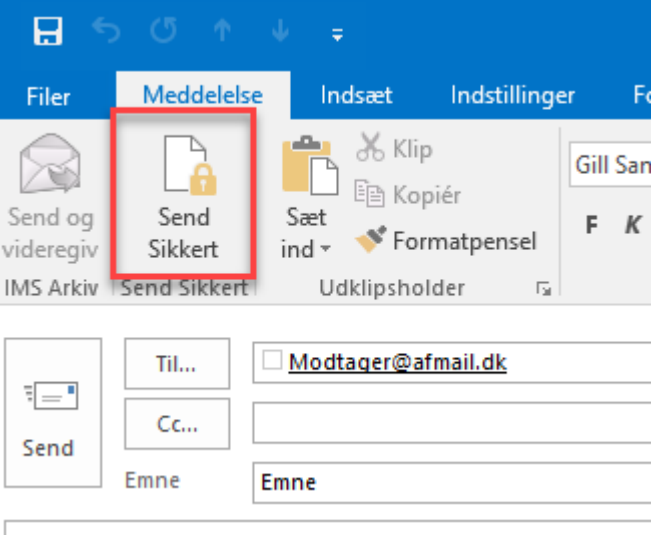
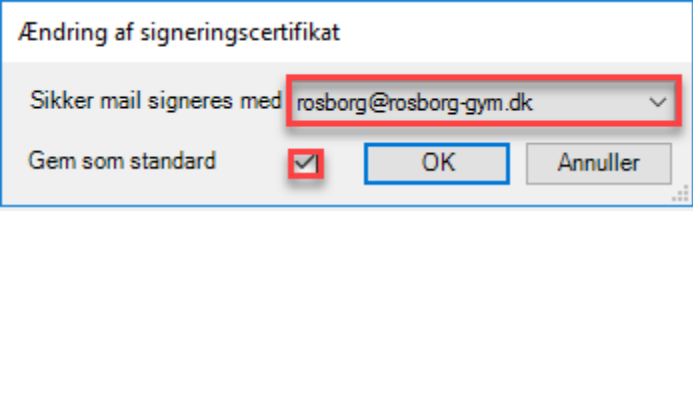
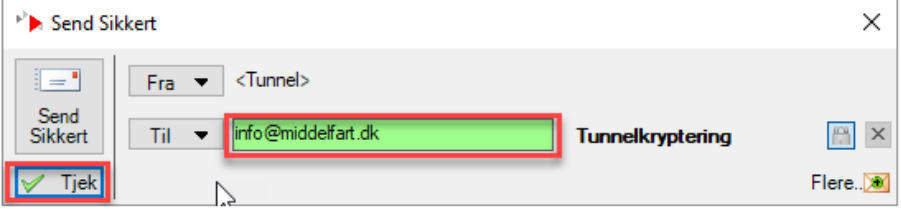



# Send Sikkert på Rosborg

1	Opret en ny mail i <b>Outlook</b>	
2	Udfyld modtageren og klik på <b>Send Sikkert</b>	
3	<p>Første gang du sender en sikker mail, kommer denne boks frem.</p> <p>Vælg <b>rosborg@rosborg-gym.dk</b> fra listen.</p> <p>Sæt kryds i <b>Gem som standard</b>.</p> <p>Klik <b>OK</b>.</p>	
4	<p>Efter <b>til-feltet</b> er udfyldt klikker du på <b>Tjek</b>.</p> <p>Bliver feltet grønt, er mailen sikker.</p>	
5	Du sender mailen ved at klikke på <b>Send Sikkert</b> .	

LIMO 1/10 2018