
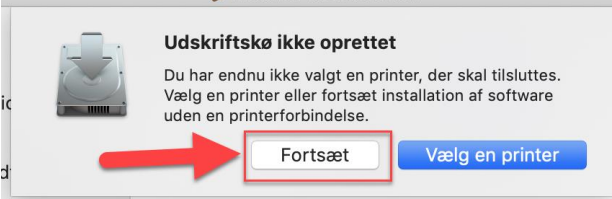
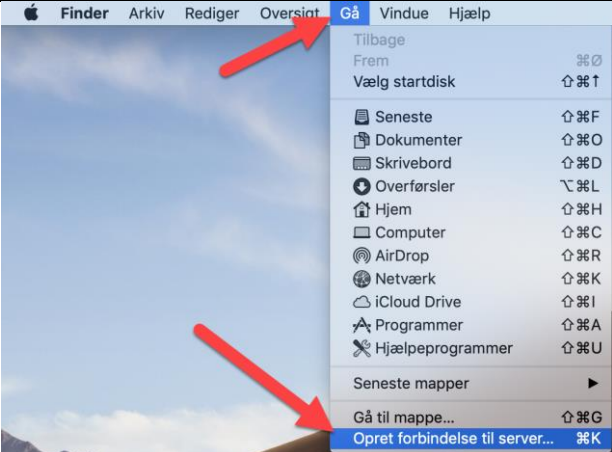




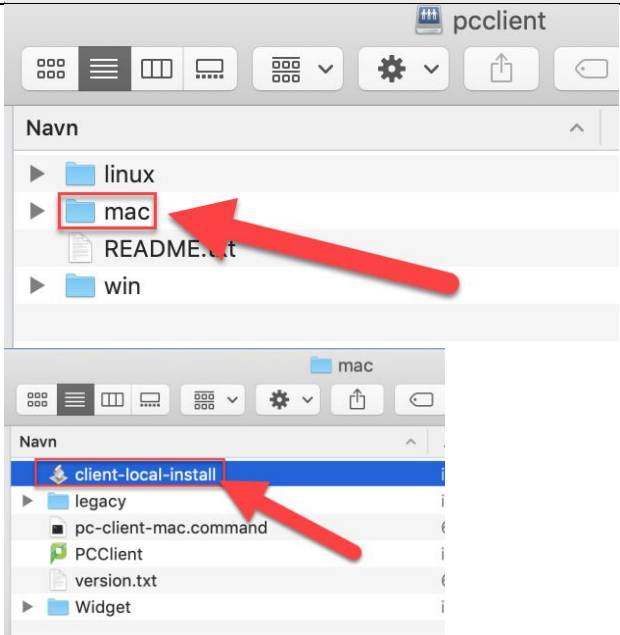
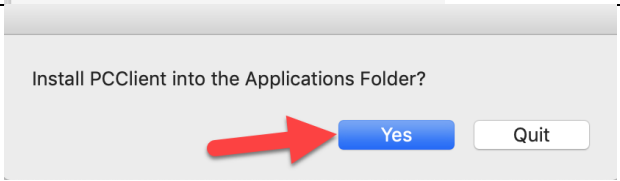

# Print fra Mac på Rosborg

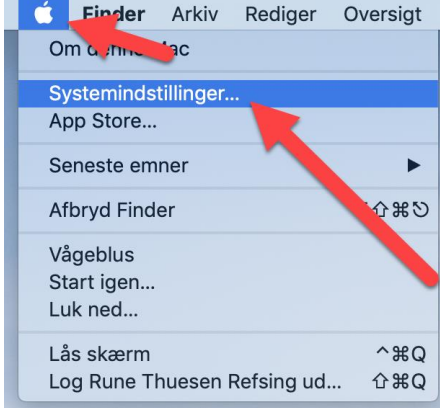

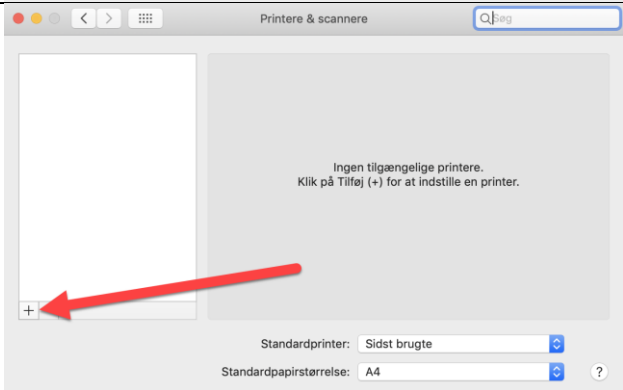
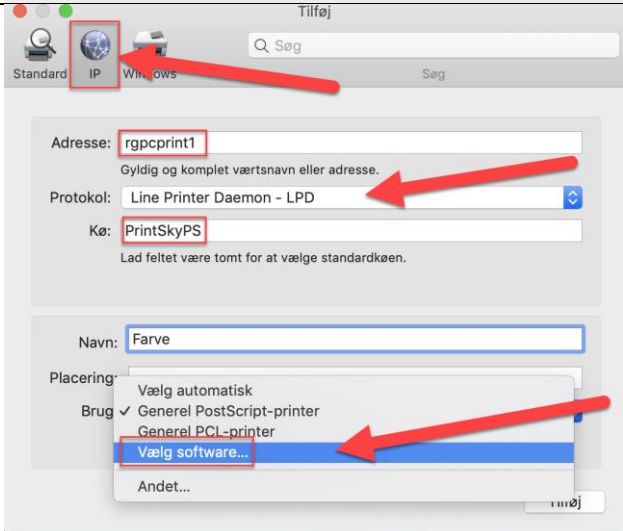
Denne guide hjælper dig med at få installeret både kopimaskinerne og printprogrammet Papercut på din Mac.

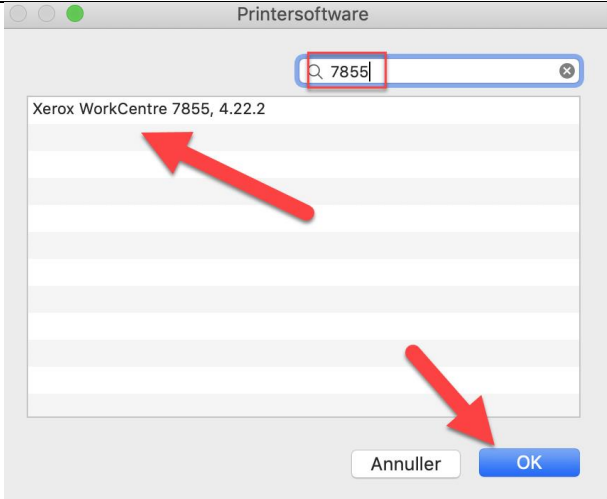
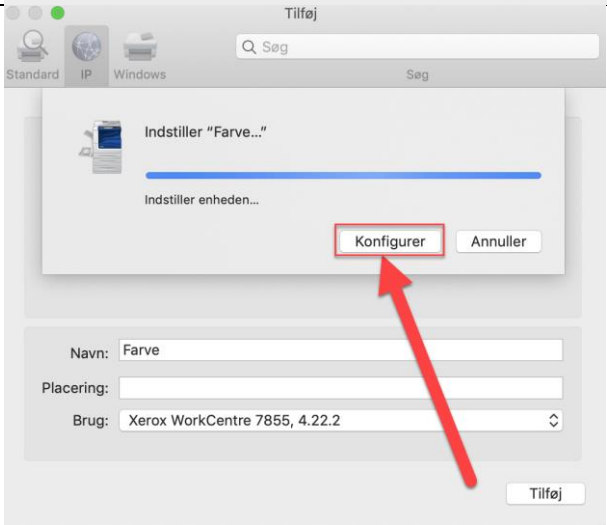
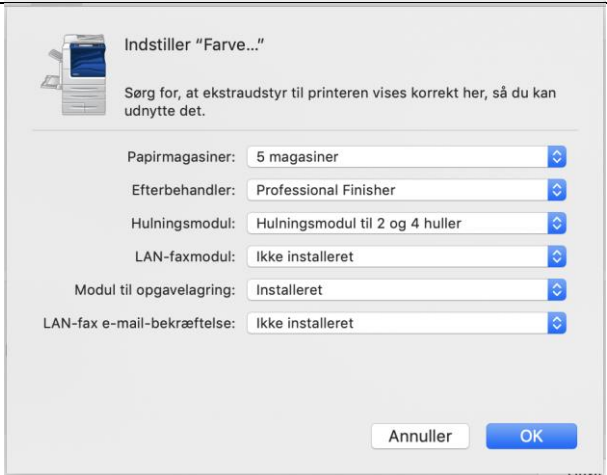
Det kræves at du er forbundet til Rosborgs trådløse net: **ROSBORG**.

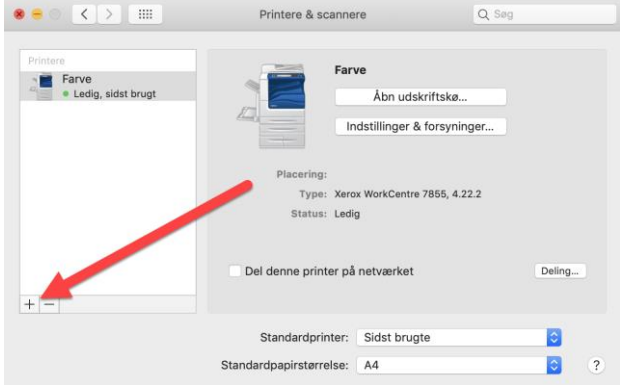
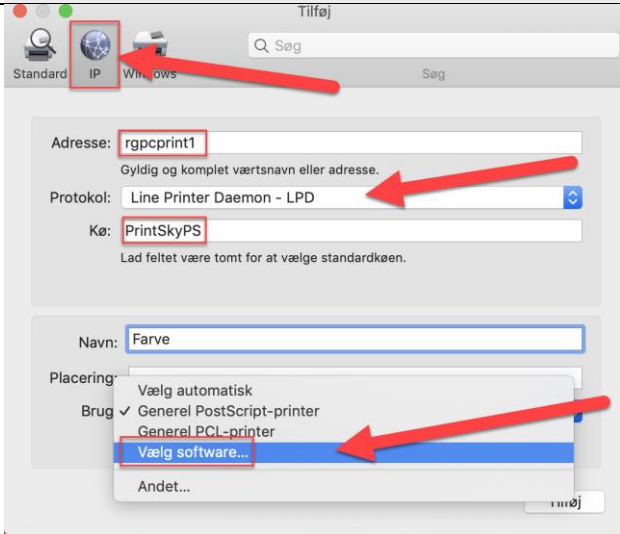
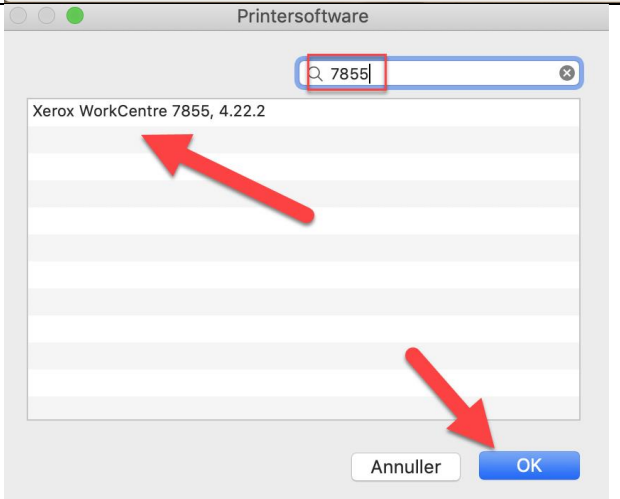
## Mac

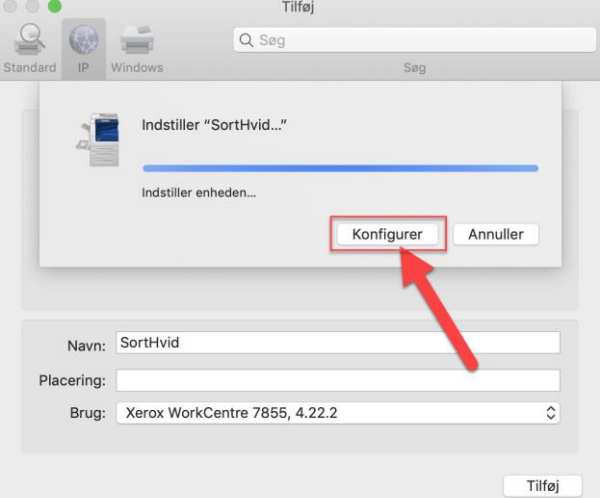
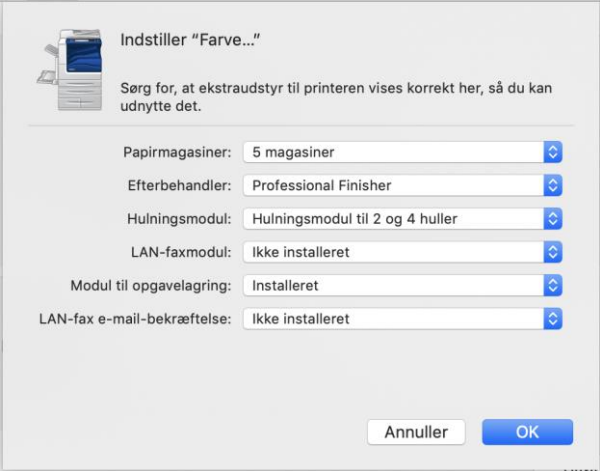

1	<a href="#">Download driveren til kopimaskinen her.</a> Log ind med initialer (ansatte) eller unilogin (elever).
2	<p>Dobbelklik på <b>XeroxPrintDriver_4.22.2_2045.dmg</b> og køр filen i mappen.</p> 
3	<p>Installér Xerox printerdriveren. Klik <b>Fortsæt</b>, <b>Enig</b> og <b>Installér</b> til det den spørger om.</p> <p>Klik også <b>Fortsæt</b> ved advarslen omkring udskriftskø ikke oprettet.</p> <p>Når installationen er færdig klikker du på <b>Luk</b>.</p> 
4	<p>Nu skal vi have installeret printerne:</p> <p>Klik på <b>Finder</b> og på menupunktet <b>Gå → Opret forbindelse til server...</b></p> 

5	<p>I feltet serveradresse skriver du:</p> <p><b>smb://rgpcprint1/pcclient</b></p> <p>Herefter klikker du på <b>Tilslut</b>.</p>	
6	<p>Klik på <b>Opret</b> forbindelse, vælg <b>Registreret bruger</b> og skriv dine <b>initialer</b> (ansat) eller <b>unilogin</b> (studerende).</p> <p>Du kan med fordel sætte kryds i <b>Gem...</b></p> <p>Klik igen på <b>Opret forbindelse</b>.</p>	
7	<p>Åbn mappen med navnet <b>mac</b>.</p> <p>Dobbelklik på <b>client-local-install</b>.</p>	
8	<p>Klik på <b>Yes</b>.</p> <p>Herefter installeres programmet <b>PCClient</b> på maskinen. Dette kan tage nogle minutter.</p>	 <p></p> <p>PCClient</p>

9	<p>Så skal vi have installeret kopimaskinerne:</p> <p>Klik på <b>æblet</b>→<b>Systemindstillinger...</b></p>	
10	<p>Vælg <b>Printere &amp; scannere</b>.</p>	
11	<p>Klik på <b>plusset</b> for at tilføje en printer.</p>	
12	<p>Klik på <b>IP</b>. Udfyld som på billedet. Adresse: <b>rgpcprint1</b> Protokol: <b>Line Printer Daemon – LPD</b> Kø: <b>PrintSkyPS</b> Navn: <b>Farve</b> Brug: <b>Vælg software...</b></p>	

<p>13 Så dukker dette vindue op. I søgefeltet skriver du: <b>7855</b></p> <p>Så får du muligheden for at vælge <b>Xerox WorkCentre 7855</b>.</p> <p>Vælg den og klik på <b>OK</b>.</p>	
<p>14 Klik på <b>Tilføj</b>.</p> <p>Skynd dig at klikke på <b>Konfigurer</b>.</p>	
<p>15 Opsæt så følgende er konfigureret:</p> <p>Papirmagasiner: <b>5</b> Efterbehandler: <b>Professional Finisher</b> Hulningsmodul: <b>2 og 4 huller</b></p> <p>Klik på <b>OK</b>.</p> <p>Så er kopimaskinerne med farveudskrift installeret.</p>	

16	<p>Klik på <b>plusset</b> igen, for at installere <b>SortHvid</b> kopimaskinerne.</p>	
17	<p>Klik på <b>IP</b>.          Udfyld som på billedet.          Adresse: <b>rgpcprint1</b>          Protokol: <b>Line Printer Daemon – LPD</b>          Kø: <b>PrintSkyPS_SortHvid</b>          Navn: <b>SortHvid</b>          Brug: <b>Vælg software...</b></p>	
18	<p>Så dukker dette vindue op.          I søgefeltet skriver du: <b>7855</b></p> <p>Så får du muligheden for at vælge <b>Xerox WorkCentre 7855</b>.</p> <p>Vælg den og klik på <b>OK</b>.</p>	

<p>19</p>	<p>Klik på <b>Tilføj</b>.</p> <p>Skynd dig at klikke på <b>Konfigurer</b>.</p>	
<p>20</p>	<p>Opsæt så følgende er konfigureret:</p> <p>Papirmagasiner: <b>5</b>  Efterbehandler: <b>Professional Finisher</b>  Hulningsmodul: <b>2 og 4 huller</b></p> <p>Klik på <b>OK</b>.</p> <p>Så er kopimaskinerne med sorthvid udskrift installeret.</p>	
<p>21</p>	 <p>Sørg altid for at PCCClient programmet kører, når du skal printe.  Log ind med <b>initialer (ansatte)</b> eller <b>unilogin (studerende)</b>.</p>	